

## รับสมัครงาน

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน 1 อัตรา

#### คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
2. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. มีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี อย่างน้อย 1-3 ปี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี (หากมีความสามารถพิเศษในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีทัศนคติเชิงบวก มีความกระตือรือร้น และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี

#### ภาระงานในความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารบัญชี และวิเคราะห์รายการที่เกิดขึ้น
2. บันทึกบัญชีของเงินสำนักงบประมาณ ตามมาตรฐานบัญชีลงระบบโปรแกรมบัญชี ได้แก่
  - 2.1. บันทึกรายการรับ – จ่าย
  - 2.2. บันทึกการตั้งเจ้าหนี้ – ลูกหนี้
  - 2.3. บันทึกรายการปรับปรุง
3. บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ลงระบบโปรแกรมบัญชี
4. จัดทำรายงานประจำเดือนของสำนักงบประมาณ เพื่อนำส่งผู้ให้ทุน
  - 4.1. รายงานรายรับ
  - 4.2. รายงานรายจ่าย
  - 4.3. รายงานทะเบียนครุภัณฑ์
  - 4.4. รายงานลูกหนี้เงินยืม
5. บันทึกบัญชีรายการรับ-จ่ายโครงการวิจัย และเงินทุนโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ตามมาตรฐานบัญชีลงระบบโปรแกรมบัญชี
6. บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์โครงการวิจัย ลงระบบโปรแกรมบัญชี
7. ออกใบแนบ งบด.3, งบด.53 ของโครงการวิจัย เพื่อประกอบการยื่นภาษีนำส่งสรรพากรในแต่ละเดือน
8. รายงานลูกหนี้เงินยืมเงินทุนวิจัยและบริการวิชาการ
9. ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**วิธีการสมัคร** ส่งใบสมัครผ่านทาง E-mail: [sirilak@jgsee.kmutt.ac.th](mailto:sirilak@jgsee.kmutt.ac.th)

ติดต่อ: คุณศิริลักษณ์ โอวรกุล

โทร. 0 2470 8309-10 ต่อ 4142